



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

15 января 2024 г.

№ 21

г. Новоалександровск

О работе образовательных организаций Новоалександровского муниципального округа по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2024 году

В соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 11 ч. 1 ст. 10 Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и в целях укрепления здоровья, создания условий для полноценного отдыха и обеспечения занятости детей и подростков в Новоалександровском муниципальном округе в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.
2. Утвердить прилагаемую дислокацию учреждений с дневным пребыванием детей в Новоалександровском муниципальном округе в 2024 году.
3. Утвердить продолжительность смены 21 календарных дня и следующие сроки:
Пришкольный лагерь с дневным пребыванием:
1 смена - 03.06.2024-24.06.2024 (вкл.)
2 смена - 01.07.2024-19.07.2024 (вкл.)
3 смена - 29.07.2024-16.08.2024 (вкл.)
МБУДО ООЦ «Дружба»:
1 смена - 05.06.2024-25.06.2024 (вкл.)
2 смена - 29.06.2024-19.07.2024 (вкл.)
3 смена - 23.07.2024-12.08.2024 (вкл.)
4. Главному специалисту управления образования (Мальцева И.В.)
 - 4.1. Принять меры по подготовке и организации летней оздоровительной кампании в Новоалександровском муниципальном округе.
 - 4.2. Осуществить координацию деятельности по вопросам организации оздоровления; отдыха и занятости детей со всеми заинтересованными организациями и ведомствами.
 - 4.3. Организовать качественный контроль за организацией летнего отдыха обучающихся.

5. Главному специалисту управления образования (Байдина Е.П.)
 - 5.1. Обеспечить контроль за организацией питания для детей и подростков в оздоровительных лагерях всех типов.
 - 5.2. Обеспечить контроль за разработкой и согласованием с ТО УФС по надзору в сфере прав защиты потребителей, примерного четырнадцатидневного меню в срок до 11.03.2024 г.
 - 5.3. Наличие пакета документов на поставку продуктов питания и транспортное обеспечение их подвоза на пришкольные лагеря в срок до 10.05.2024 г.
 - 5.4. Организовать проведение акарицидной обработки территорий пришкольных лагерей дневного пребывания (согласно графику).
 - 5.5. Организовать контроль по организации летнего отдыха детей в ДОУ.
6. Специалисту 1 категории отдела опеки и попечительства управления образования (Рожковой Н.А.)
 - 6.1. Обеспечить контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости детей, социально незащищённой категории.
 - 6.2. Составить график летнего отдыха детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации (до 26.04.2024 г.)
7. Заведующей МУ МИДЦ СО НМО СК (Сапунова Н.В.)
 - 7.1. Организовать работу по организации психолого-методического сопровождения летнего отдыха детей.
 - 7.2. Обеспечить подготовку и проведение районного семинара для организаторов летнего отдыха.
 - 7.3. Обеспечить подготовку методического сборника «Лето-2024».
 - 7.4. Подготовить пакет инструктивно-методических рекомендаций для организации каникулярной занятости детей в срок до 10.05.2024 г.
 - 7.5. Совместно с Федеральной службой занятости организовать трудоустройство несовершеннолетних в свободное от учебы время.
 - 7.6. Обеспечить контроль за организацией трудовых объединений учащихся.
8. Начальнику МУ ХЦ СО НМО СК (Груздева Ю.Ю.)
 - 8.1. Осуществить контроль за проведением ремонта в МБУДО ООЦ «Дружба», подготовкой технологического оборудования детских оздоровительных лагерей системы образования к открытию первой лагерной смены.
 - 8.2. Обеспечить работу по разработке и согласованию с ТО УФС по надзору в сфере прав защиты потребителей, примерное четырнадцатидневное меню в срок до 01.04.2024 г.
9. Руководителям образовательных организаций:
 - 9.1. Приказом по ОУ открыть оздоровительные и профильные лагеря с дневным пребыванием детей, согласно утвержденным срокам и продолжительностью смены, с указанием профиля и возраста, учащихся с 6-часовым рабочим днем.
 - 9.2. Изменение сроков смен, продолжительности рабочего дня – только на основании письменного согласия управления образования.
 - 9.3. Приказом по образовательной организации назначить руководителя лагеря, возложив на него полную ответственность за организацию

- деятельности лагеря, в том числе, целевым расходованием средств и своевременную отчётность в управление образования.
- 9.4. Обеспечить готовность помещений и территорий, а также наличие обязательной документации в срок до 20.05.2024 г.
 - 9.5. Совершенствовать и развивать новые формы летнего отдыха детей. Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков (особенно старших школьников) популяризации государственных символов Российской Федерации, развитию специализированных лагерей (центров), профильных смен, в том числе для детей с ОВЗ, творческих объединений, секций, форм семейного отдыха.
 - 9.6. Подготовить пакет документов необходимый для открытия пришкольного лагеря.
 - 9.7. Обеспечить необходимый запас репеллентов на весь летний период.
 - 9.8. Обеспечить комплектование пришкольных лагерей кадрами из числа педагогов ОУ.
 - 9.9. Принять конкретные меры по профилактике травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период, особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках групп детей.
 - 9.10. Организовать разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев в период летних каникул.
 - 9.11. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, из многодетных и малообеспеченных семей, детей из семей участников специальной военной операции.
 - 9.12. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков с девиантным поведением, детей, состоящих на профилактическом учете в ОДН, ВШУ, особое внимание уделить занятости беспризорных и безнадзорных детей.
 - 9.13. Обеспечить условия противопожарной безопасности для воспитанников пришкольных лагерей дневного пребывания.
 - 9.14. Приказом по ОО утвердить план летней трудовой занятости школьников.
 - 9.15. Установить сроки работы трудовых объединений школьников.
 - 9.16. Назначить ответственных за работу УПБ и ТОШ на пришкольных УОУ за обеспечение безопасных условий труда.
 - 9.17. Обеспечить наличие документации по работе на УПБ, ТОШ, в том числе договоров с хозяйствами по организации трудовой занятости детей.
 - 9.18. Внести изменения в программу деятельности пришкольных лагерей в соответствии с целями, задачами и основными направлениями летней оздоровительной кампании 2024 года.
 - 9.19. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в управление образования Новоалександровского муниципального округа по форме с подписью и печатью руководителя на электронный адрес: povospitatelnoygrabote@bk.ru по следующему графику:

Утверждён
Приказом управления
образования АНМО.СК
от 15.01.2024 г. № 21

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
управления образования Новоалександровского городского округа,
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в
летний период в-2024 году

№ п/п	Нормативно-правовое и организационно-информационное обеспечение	Сроки	Ответственные
1	Совещание зам. директоров по воспитательной работе по вопросу подготовки и организации летнего отдыха	Апрель Май 2024	Мальцева И.В.
2	Совещание руководителей общеобразовательных учреждений по вопросу подготовки и организации летнего отдыха детей	Март - апрель 2024	Мальцева И.В.
3	Консультационные встречи: - с сотрудниками ОМВД по вопросу организации летнего отдыха «трудных» подростков; - с сотрудниками УТСЗН по вопросам организации летнего отдыха детей - сирот, опекаемых, детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, из семей беженцев и вынужденных переселенцев, многодетных семей.	Апрель Май 2024	Специалисты управления образования по направлениям
4	Межведомственный семинар -совещание «Лето-2024»	17.05.2024	Мальцева И.В.
5	Подготовка документации по открытию пришкольных лагерей		
	а) Сбор и обработка заявок на получение квоты	с 11.04.2024	Мальцева И.В.
	б) Подготовка документации для организации питания в пришкольных лагерях и МБУДО ООЦ «Дружба»	Март 2024	Байдина Е.П.
	в) Заключение договоров на поставку продуктов питания, их подвоз	Апрель Май 2024	Байдина Е.П.
	г) Подготовка списков работников пришкольных лагерей для прохождения медицинского осмотра	11.04.2024	Руководители ОУ

	д) Подготовка списков педагогических работников в МБУДО ООЦ «Дружба»	11.04.2024	Мальцева И.В. Мащенко С.И. Руководители ОУ
	е) Утверждение режима работы пришкольных лагерей	11.04.2024	Руководители ОУ
6	Организация работы межведомственной комиссии по приёмке пришкольных лагерей	с 16.05.2024- 21.05.2024	Мальцева И.В. Груздева Ю.Ю.
2. Методическое обеспечение летнего отдыха			
1	Семинар – совещание для руководителей пришкольных лагерей	апрель -май 2024	Мальцева И.В. Сапунова Н.В.
2	Семинар – практикум для воспитателей пришкольных лагерей	апрель -май 2024	Мальцева И.В. Сапунова Н.В.
3	Семинар – практикум для воспитателей МБУДО ООЦ «Дружба»	апрель -май 2024	Мальцева И.В. Сапунова Н.В.
4	Формирование пакета методических материалов в помощь педагогам работающим летом	Март Апрель 2024	Мальцева И.В. Сапунова Н.В.
5	Использование СМИ, радио для освещения хода летней оздоровительной компании	Весь период	Мальцева И.В. МУ МИДЦ, ОО
3. Психологическое обеспечение			
1	Составить картотеку, детей посещающих летний лагерь в том числе: дети инвалиды, сироты, беженцы, трудные, «группа риска»	до 16.04.2024	Рожкова Н.А.
2	Подготовка методических материалов:	Март Апрель 2024	Рожкова Н.А.
2.1.	Рекомендации по учету возрастных особенностей детей в работе в летний период		
2.2.	Банк диагностических методик по изучению личностных особенностей межличностных отношений		
3	Мониторинг удовлетворенности летним отдыхом детей, в том числе социально незащищенных	Июнь-август 2024	Рожкова Н.А.
4	Организация выездов в МБУДО ООЦ «Дружба» по запросу воспитателей с оказанием методической и практической психолого-педагогической помощи	Июнь-август 2024	Рожкова Н.А.
5	Обобщение опыта работы педагогов – психологов, социальных педагогов ОУ в летний период	до 31.08.2024	Мальцева И.В. Рожкова Н.А.
4. Массовые мероприятия			
1	Международный день защиты детей.	01.06.2024	Мальцева И.В.

			Руководители ОУ
2	Линейка памяти посвященная годовщине начала ВОВ 1941-1945	22.06.2024	Руководители ОУ
3	Участие в краевом финале игры «Зарница» июнь	Июнь	Мальцева И.В. Руководители ОУ
4	Декада «Школа против наркомании»	Май-июнь 2024	Мальцева И.В. Руководители ОУ
6	Месячник «Внимание дети!»	Май- июнь 2024	Мальцева И.В. Руководители ОУ
7	Акция солидарности в рамках международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом	26.06.2024	Мальцева И.В. Руководители ОУ
8	Проведение спортивных мероприятий	Июнь- август	Мальцева И.В. Руководители ОУ
9	Мероприятия, посвящённые Дню семьи любви и верности.	08.07.2024	Мальцева И.В. Руководители ОУ
10	Конкурс на лучшую организацию летнего отдыха	Июнь-август	Мальцева И.В. Руководители ОУ
5. Организация контроля			
1	Проверка организации подготовки пришкольных лагерей к открытию	16-21.05.2024	Мальцева И.В. Груздева Ю.Ю
2	Контроль за реализацией плана летней оздоровительной кампании	Март-август	Мальцева И.В.
6. Профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений, вредных привычек среди несовершеннолетних			
1	Учет и сверка с ОУ, КДН, ОВД и УТСЗН списков учащихся, нуждающихся в социальной защите и специальном психолого – педагогическом внимании	11.04.2024	Рожкова Н.А.
2	Подготовить пакет документов по организации труда и отдыха учащихся данных категорий	до 11.04.2024	Рожкова Н.А. Сапунова Н.В.
3	Сотрудничество УТСЗН по организации отдыха и трудовой занятости детей из приюта и детского дома	Март-август 2024 г.	Рожкова Н.А.

Утверждена
приказом управления
образования АНМО СК
от 15.01.2024 г. № 21

Дислокация
лагерей с дневным пребыванием детей и подростков
в Новоалександровском городском округе на 2024 год.

1 смена - 03.06.2024-24.06.2024 (вкл.)

2 смена - 01.07.2024-19.07.2024 (вкл.)

3 смена - 29.07.2024-16.08.2024 (вкл.)

№ п/п	Наименование ЛОУ	1 смена	2 смена	3 смена	Итого
1.	МОУ гимназия №1	0	80	60	140
2.	МОУ СОШ №2	70	50	0	120
3.	МОУСОШ №3	45	60	0	105
4.	МОУ СОШ №4	70	35	0	105
5.	Филиал МОУ СОШ №4	0	0	15	15
6.	МОУСОШ №5	70	0	70	140
7.	МОУ СОШ №6	40	0	20	60
8.	Филиал МОУ СОШ №6	0	15	0	15
9.	МОУ СОШ №7	40	35	0	75
10.	МОУ СОШ №8	15	15	0	30
11.	Филиал МОУ СОШ № 8	0	15	15	30
12.	МОУ СОШ №9	80	0	50	130
13.	МОУ СОШ №10	30	25	0	55
14.	МОУ СОШ №11	40	0	20	60
15.	МОУ СОШ №12	0	80	60	140
16.	МОУ СОШ №13	30	0	30	60
17.	МОУСОШ №14	0	15	15	30
18.	Филиал МОУ СОШ №14	15	15	0	30
19.	МОУСОШ №18	50	0	30	80
20.	МОУ лицей «Экос»	30	50	0	80
21.	МОУ ООШ №12	20	0	20	40
22.	МОУ ДЮЦ	70	0	0	70
23.	Филиал МУДО ДЮЦ	0	0	20	20
24.	МБУДО «Спортивная школа»	40	30	0	70
		755	520	425	1700
		17 ЛОУ	14 ЛОУ	13 ЛОУ	24 ЛОУ

Дислокация
муниципального бюджетное учреждение дополнительного образования
"Оздоровительно-образовательный центр "Дружба" Новоалександровского
городского округа Ставропольского края на 2024 год

Сезонный: 3 смены по 21 дню

1 смена - 05.06.2024-25.06.2024 (вкл.)

2 смена - 29.06.2024-19.07.2024 (вкл.)

3 смена - 23.07.2024-12.08.2024 (вкл.)

№ п/п	Наименование ЛОУ	1 смена	2 смена	3 смена	Итого
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Оздоровительно-образовательный центр "Дружба"	120	120	120	360